



PRAVILNIK O RADU I DJELOVANJU KLUBA

Zagreb, 21. rujan 2025.

Na temelju Statuta Skijaškog kluba za osobe s invaliditetom „Sljeme“, na sjednici Skupštine Skijaškog kluba za osobe s invaliditetom „Sljeme“ (u daljnjem tekstu: Klub), održanoj dana 21.09.2025. godine donesen je

Pravilnik o radu i djelovanju kluba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način rada i djelovanja Skijaškog kluba za osobe s invaliditetom „Sljeme“ (u daljnjem tekstu: Klub), prava i obveze članova, postupci upisa i ispisa iz Registra članova, organizacija stručne službe, pravila elektroničkog glasovanja te druga pitanja od značaja za rad Kluba.

Članak 2.

Pravilnik je obvezujući za sve članove Kluba, tijela upravljanja, stručnu službu i druge sudionike u radu Kluba.

II. POSTUPAK UPISA I ISPISA ČLANOVA

Članak 3.

Postupak upisa u Registar članova Kluba započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za upis Tajniku Kluba. Zahtjev mora sadržavati:

- Osobno ime i prezime podnositelja (ili naziv pravne osobe).
- Adresu prebivališta ili sjedišta.
- OIB (osobni identifikacijski broj).
- Datum rođenja (za fizičke osobe).
- Kontakt podatke (telefon i/ili e-mail adresu).

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti izjavu o prihvaćanju Statuta i Pravilnika Kluba te dokaz o uplati članarine, ako je primjenjivo.

Članak 4.

Tajnik Kluba razmatra zahtjev u roku od sedam dana od dana zaprimanja. U slučaju nepotpunih podataka ili dokumentacije, Tajnik će zatražiti dopunu zahtjeva u roku od pet dana. Nakon provjere ispunjavanja uvjeta, odluku o upisu u Registar članstva donosi Predsjednik Kluba.

Članak 5.

Članstvo prestaje istupom ili isključenjem iz Kluba. Istupanje iz članstva provodi se podnošenjem pisanog zahtjeva Tajniku Kluba koji evidentira prestanak članstva u Registru članova.

Dugotrajni status „Redovni neaktivni član“ (više od tri godine) može rezultirati isključivanjem člana iz Kluba temeljem Odluke Predsjednika.

Članak 6.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Predsjednika Kluba ili Upravnog odbora zbog povrede Statuta ili Pravilnika Kluba. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 7.

Redovni aktivni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine Kluba, birati i biti birani u tijela upravljanja te druga prava propisana statutom ili odlukama upravnog odbora i skupštine.

Članak 8.

Obveze redovnih aktivnih članova uključuju:

- Poštivanje Statuta i drugih akata Kluba te odluka tijela upravljanja;
- Redovito plaćanje članarine i drugih financijskih obveza prema Klubu (Redovnim aktivnim članovima biti će distribuirana opća uplatnica za podmirenje članarine i/ili druge financijske obveze, no ukoliko redovni aktivni član ne podmiri članarinu i/ili drugu financijsku obvezu do dana dospeljeća, isti gubi status aktivnog člana);
- Aktivno sudjelovanje u aktivnostima Kluba te doprinos njegovim ciljevima i razvoju;
- Čuvanje imovine Kluba i pridržavanje pravila sportske etike te suzdržavanje od postupaka koji štete ugledu Kluba;
- Druge obveze propisane statutom ili odlukama upravnog odbora i skupštine.

Članak 9.

Redovni neaktivni članovi imaju ograničena prava i obveze te ne mogu sudjelovati u radu Skupštine niti birati ili biti birani u tijela upravljanja Kluba.

Redovnim neaktivnim članovima neće biti distribuirana opća uplatnica za članarinu i/ili drugu financijsku obavezu već isti mora samostalno zatražiti od Kluba da mu se dostavi opća uplatnica.

IV. AKTIVIRANJE NEAKTIVNIH ČLANOVA

Članak 10.

Redovni neaktivni član koji želi postati redovni aktivni član dužan je podnijeti pisani zahtjev Tajniku Kluba.

Neaktivni član koji želi postati aktivan, uz predaju zahtjeva obavezan je platiti tri godišnje članarine prema iznosu određenom za tekuću godinu u kojoj je zahtjev predan.

V. STRUČNA SLUŽBA KLUBA

Članak 11.

Stručna služba Kluba obavlja administrativne, financijske i stručne poslove potrebne za rad Kluba te provedbu programa i projekata.

Organizacijom stručne službe rukovodi Tajnik Kluba koji upravlja radom djelatnika, trenera i volontera te osigurava zakonitost rada stručne službe.

VI. ELEKTRONIČKO GLASOVANJE

Članak 12.

Skupština može donositi odluke elektroničkim glasanjem kada to okolnosti zahtijevaju ili kada je nemoguće održati fizičku sjednicu Skupštine.

Odluku o elektroničkom glasanju donosi Predsjednik Kluba.

Članak 13.

Elektroničko glasanje provodi se na sljedeći način:

- Predsjednik Kluba dostavlja prijedlog dnevnog reda i materijale za glasanje svim redovnim aktivnim članovima elektroničkom poštom najmanje sedam dana prije početka glasanja putem ZOOM platforme ili slične aplikacije.
- Glasovanje se provodi javno, osim ako Predsjednik ne odluči da se glasuje tajno zbog osjetljivosti teme.
- Rok za glasanje određuje Predsjednik, a ne može biti kraći od tri dana niti dulji od sedam dana.
- Po završetku glasanja sastavlja se zapisnik koji potpisuje Predsjednik i ovjerava Tajnik Kluba.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Kluba.

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika ili Tajnika kluba. Ovaj Pravilnik izrađen je temeljem Statuta Skijaškog kluba za osobe s invaliditetom „Sljeme“ kako bi osigurao jasno definiranje prava, obveza i procedura za sve sudionike u radu Kluba te omogućio njegovo učinkovito funkcioniranje u skladu s ciljevima djelovanja.

U Zagrebu, dana 21.09.2025



Nikola Arbanas, mag. oec.

Predsjednik

